

Ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 D.P.R. 28.12.2000 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art.76 del D.P.R. n.445/2000) nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

il sottoscritto

GIUSEPPE BRIANZI nato a Borgonovo Val Tidone (PC) il 22/06/1961, residente a Borgonovo Val Tidone (PC) via Scaravaggi 14 – tel 3887339376 – indirizzo PEC : giuseppebrianzi@pec.it

dichiara

INFORMAZIONI PERSONALI

Giuseppe Brianzi



📍 Via Scaravaggi, 14 – 29011 Borgonovo V.T. (PC), Italia

☎ 388 7339376

✉ giuseppebrianzi@libero.it

Sesso Maschio | Data di nascita 22/06/1961 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario Contabile e Amministrativo c/o Comune di Ravenna
Cat D3 giuridico – posizione economica D3

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Economia e Commercio e Master Universitario

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

<p>Agosto– Ottobre 1980 Agosto– Settembre 1982</p>	<p>Operaio Eridania Zuccherifici Nazionali, sede di Sarmato (PC), www.eridania.it</p>
<p>Gennaio – Marzo 1981 Gennaio – Luglio 1982 Ottobre 1984 – Gennaio 1985 Febbraio 1990</p>	<p>Docente di Matematica di Base Istituto EndoFap Don Orione, sede di Borgonovo V.T. (PC), www.donorioneweb.com</p>
<p>Marzo 1984 Marzo 1986</p>	<p>Docente di Matematica Finanziaria Istituto Tecnico Commerciale, di Borgonovo V.T. (PC), www.polovoltacasali.gov.it</p>
<p>Gennaio 1991 – Gennaio 1992</p>	<p>Programmatore Junior Capgemini Milano, www.it.capgemini.com</p>
<p>Febbraio 1992 – Gennaio 1993</p>	<p>Funzionario Affari Generali Confindustria, sede di Piacenza, www.confindustria.pc.it</p>
<p>Maggio 1993 – Febbraio 1996</p>	<p>Responsabile Amministrativo IF Italia Forma, sede di Piacenza, www.italiaforma.it</p>

Maggio 1996 – Dicembre 1996	Consulente IF Italia Forma, sede di Piacenza, www.italiaforma.it
Gennaio – Maggio 1997	Funzionario Contabile Fondazione Arturo Toscanini di Parma, www.fondazionetoscanini.it
Maggio – Settembre 1997	Funzionario Amministrativo AUSL Città di Piacenza, www.ausl.pc.it
Settembre 1997 – Ottobre 2006	Funzionario Contabile c/o Comune di Piacenza, www.comune.piacenza.it
9 Ottobre 2006 – 31 Dicembre 2008	Direttore con qualifica Dirigente IPAB Istituto "E. Andreoli" di Borgonovo V.T. (PC)
1 Gennaio 2009 – 31 Luglio 2009	Dirigente ASP Azalea ² , Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto di Ponente (Castel San Giovanni – PC), www.aspazalea.it
1 Agosto 2009 – 31 Maggio 2012	Direttore con qualifica Dirigente ASP Azalea, Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto di Ponente (Castel San Giovanni – PC), www.aspazalea.it
Giugno – Novembre 2012	Funzionario Amministrativo [Part-Time 50%] ASP Azalea ² , Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto di Ponente (Castel San Giovanni – PC), www.aspazalea.it
1 Dicembre 2012 - 31 Luglio 2014	Coordinatore di Servizi Socio-assistenziali [Part-Time 50%] Cooperativa Sociale Pro.Ges. di Parma, www.proges.it
Dal 1 Agosto 2014 Al 31 luglio 2016	Dirigente Apicale ASP Azalea ² , Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto di Ponente (Castelsangiovanni – PC), www.aspazalea.it Dirigente Apicale, con la qualifica di Dirigente, a tempo pieno e determinato di ASP Azalea.
Dal 1 Agosto 2016 al 31 ottobre 2016	Funzionario Amministrativo e Contabile
Dal 1 novembre 2016 Al 31 agosto 2017	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Istruttore direttivo contabile e amministrativo categoria giuridica D3 e posizione economica D3 presso ASP Azalea. ▪ Collocato in disponibilità ai sensi dell'art.33, comma 7, del D.Lgs. n°165/2001
Dal 1 settembre 2017	Funzionario amministrativo contabile categoria giuridica D3 e posizione economica D3 presso il Comune di Ravenna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 1975 – Giugno 1980 **Diploma di Maturità Scientifica**
 Liceo Scientifico Statale "Lorenzo Respighi" di Piacenza

Livello 4 EQF

Novembre 1980 – Ottobre 1989 **Laurea (Vecchio Ordinamento) in Economia e Commercio** Livello 7 EQF
 Università degli Studi di Pavia

Dicembre 2002 – Dicembre 2003 **Master di 1° Livello in Marketing Territoriale (MUMAT)** Livello 7 EQF
 Università Cattolica del Sacro Cuore di Piacenza

COMPETENZE PERSONALI

Competenze organizzative e gestionali

- *L'esperienza professionale svolta presso il Comune di Piacenza, in qualità di funzionario contabile mi ha permesso di acquisire le seguenti conoscenze:* diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali; finanza locale, contabilità pubblica e degli enti locali; diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione; diritto societario con particolare riferimento agli atti costitutivi, statuti e bilanci delle società partecipate del Comune di Piacenza;
- *L'esperienza professionale svolta presso l'IPAB "Andreoli" in qualità di Direttore e presso l'Azienda ASP Azalea in qualità di Direttore e di dirigente apicale, mi ha permesso di acquisire le ulteriori seguenti conoscenze:* organizzazione e funzionamento del sistema dei servizi sociali e sanitari, dal punto di vista giuridico ed organizzativo; normativa regionale in materia di accreditamento dei servizi socio sanitari; norme relative alle procedure di appalto e affidamento lavori, beni e servizi; attività contrattuale della Pubblica Amministrazione; normative in materia di trasparenza, tutela della privacy e sicurezza; diritto del lavoro, con particolare riferimento alle teorie, i metodi e le tecniche di gestione e sviluppo delle risorse umane; materie economico finanziarie con particolare riferimento alla programmazione e gestione e valutazione di un servizio alla persona; conoscenza dei principi e degli strumenti per la programmazione economico finanziaria e il controllo di gestione.
- *L'esperienza professionale svolta, in qualità di coordinatore responsabile di una Casa residenza Anziani di 54 posti letto per la Cooperativa Pro.Ges. di Parma mi ha permesso di acquisire le seguenti conoscenze:* teorie, metodi e tecniche di rilevazione e valutazioni della qualità dei servizi; i metodi e le tecniche del lavoro sociale, con particolare riferimento al lavoro per progetti personalizzati ed ai principali strumenti di valutazione multidimensionale; conoscenza delle funzioni ed il ruolo degli operatori che a qualsiasi titolo svolgono attività all'interno del servizio;

Competenze professionali

- Attuare gli indirizzi e raggiungere gli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione e dall'Assemblea dei Soci di un Azienda di Servizi alla Persona;
- Coordinare dal punto di vista gestionale, tecnico e organizzativo i servizi rivolti alla persona;
- Coordinare i diversi processi e le procedure generali dei servizi in una logica di insieme, assicurando in particolare il governo complessivo e la qualità del percorso assistenziale ed una gestione efficiente dei diversi servizi generali quali la fornitura dei pasti, pulizie, lavanderia, manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Predisporre le proposte e i documenti programmatici e di bilancio dell'Azienda;
- Elaborare e gestire il budget aziendale;
- Controllare la gestione ed attuare eventuali azioni correttive;
- Gestire le procedure e adottare atti deliberativi relativi a forniture, gare d'appalto e contratti ed in generale tutti i procedimenti e provvedimenti necessari a garantire il funzionamento dei servizi/strutture e il dispiegamento dei compiti amministrativi dell'ente;
- Valutare i bisogni formativi e di sviluppo delle competenze proprie e degli operatori;
- Aggregare persone, promuovere dinamiche di gruppo e integrare funzioni e unità organizzative intorno ad obiettivi condivisi e processi trasversali;
- Gestire le relazioni con il personale dell'azienda e in particolare per quanto concerne meccanismi di incentivazione e sanzione;
- Gestire le relazioni con le organizzazioni sindacali quale datore di lavoro e membro della delegazione trattante;
- Gestire i procedimenti e i provvedimenti in materia di anticorruzione, trasparenza, tutela della privacy e sicurezza in azienda;
- Garantire la gestione e la manutenzione dei beni mobili e immobili dell'ASP;
- Gestire i rapporti e intrattenere relazioni positive e di collaborazione con i diversi soggetti interni (consiglio di amministrazione, assemblea dei soci, revisori dei conti, equipie professionali ecc.).

Competenze informatiche

- Buone conoscenze del sistema operativo Microsoft Windows;
 - Software conosciuti e quotidianamente utilizzati: Word – Excel – Power Point – Outlook;
- Buona conoscenza dei software specifici per le Aziende di servizio alla Persona. La conoscenza deriva dall'utilizzo del software per la gestione degli ospiti, con particolare riferimento al "modulo di rendicontazione FAR" conforme alle specifiche fornite dall'Azienda Sanitaria Locale e dalla regione Emilia Romagna. Conoscenza inoltre del software attualmente utilizzato in azienda "SIPCAR"

Altre competenze

- Incarichi extraprofessionali:
 - Assessore al Comune di Borgonovo Val Tidone (PC) con delega in materia di Bilancio, Turismo e Sviluppo Economico dal giugno 2001 all'ottobre 2006;
 - Docente presso l'Azienda Case Emilia Romagna di Piacenza (ex IACP – Istituto Autonomo Case Popolari) per il corso di formazione professionale dal titolo "L'Organizzazione IACP: la determinazione dei centri di costo interni" per il periodo 23.10.2001 – 20.12.2001;
 - Consulente incaricato dall'Università Cattolica del sacro Cuore di Piacenza per il periodo 9 dicembre 2001 al 31 maggio 2002, nell'ambito del progetto RAP 100 – "Avvio Sportelli Unici per le imprese. Sportello Unico in forma associata tra i Comuni di Ispica, Modica, Pozzallo e Sciclì";
 - Consulente incaricato dall'Università Cattolica del sacro Cuore di Piacenza per il periodo settembre 2002 – dicembre 2002 nell'ambito del progetto "Laboratorio Sportello Unico per le Attività Produttive per le Province di Lecco e di Sondrio";
 - Consulente incaricato dall'Istituto "E. Andreoli" per il periodo luglio 2006 – settembre 2006, con l'obiettivo di studio e progettazione di un piano di riorganizzazione dell'Ente teso al mantenimento e sviluppo di qualità e quantità dei servizi con un connesso piano di risanamento economico;
 - Docente incaricato dal "centro di formazione professionale EndoFap Don Orione di Borgonovo Val Tidone (PC) nel corso "Il middle management in imprese di servizi: formazione per operatori atipici"; nel periodo settembre – novembre 2010;
 - Docente incaricato dal "Centro di sviluppo della piccola e media impresa" (CESVIP) Emilia Romagna nel corso "Tecnico esperto nella gestione dei servizi e/o strutture socio sanitarie" nel periodo marzo – dicembre 2011;
 - Membro del nucleo di valutazione del Comune di Borgonovo (PC) per l'anno 2011;
 - Docente incaricato dal "centro di sviluppo della piccola e media impresa" (CESVIP) Emilia Romagna nel corso "Tecnico esperto nella gestione dei servizi e/o strutture socio sanitarie" nel periodo giugno – dicembre 2012;
 - Membro del nucleo di valutazione del Comune di Borgonovo (PC) per l'anno 2012;
 - Docente incaricato dal "centro di sviluppo della piccola e media impresa" (CESVIP) Emilia Romagna nel corso "Tecnico esperto nella gestione dei servizi e/o strutture socio sanitarie" nel periodo giugno – dicembre 2013;
 - Membro del nucleo di valutazione del Comune di Borgonovo (PC) per l'anno 2013;
 - Incarico di consulenza per la società Copra Dimensione Sociale per analizzare e progettare il percorso per l'ottenimento dell'accreditamento definitivo dei servizi socio sanitari, periodo ottobre – dicembre 2013;
 - Membro del nucleo di valutazione del Comune di Borgonovo (PC) per l'anno 2014;
 - Docente incaricato dal "centro di sviluppo della piccola e media impresa" (CESVIP) Emilia Romagna nel corso "Tecnico esperto nella gestione dei servizi e/o strutture socio sanitarie" nel periodo maggio – dicembre 2014;
 - Membro del nucleo di valutazione del Comune di Borgonovo (PC) per l'anno 2014;
 - Docente incaricato da "Enaip – Ente di istruzione Professionale di Piacenza" nel corso "Il responsabile di nucleo delle attività assistenziali" nel periodo maggio 2015 – luglio 2015;
 - Docente incaricato da "Enaip – Ente di istruzione Professionale di Piacenza" nel corso "L'operatore socio sanitario" nel periodo giugno 2015 – dicembre 2015.
 - Docente incaricato da "Enaip – Ente di istruzione Professionale di Piacenza" nel corso "L'operatore socio sanitario" nel periodo giugno 2016– dicembre 2016;
 - Vicesindaco del Comune di Borgonovo Val Tidone (PC) e Assessore con delega in materia di personale, turismo e sviluppo economico dal giugno 2016 alla data odierna;

Patente di guida

Categorie A e B (modello patente MC701/MEC)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni ▪ "Il Piano di marketing territoriale di Piacenza", P. Rizzi, F. Bonello, G. Brianzi, CCIAA di Piacenza, Comune di Piacenza, Provincia di Piacenza, quaderno LEL n.62, 2003.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Borgonovo Val Tidone (PC), 15 giugno 2018


(Giuseppe Brianzi)